**Universidad Virtual de Guadalajara**

**Proyecto II**

**Bianca Esmeralda Cardona Rivera**

## Actividad integradora 2.

## El backlog y el spring Schedule del proyecto

Profesora: Armida Griselda Vázquez Curiel

**Product Backlog:** [**https://trello.com/invite/b/66f58bbe1b4c414c44f0bff8/ATTIc3c8a64151f21c8cdb095e66a59302c98A15F384/product-backlog**](https://trello.com/invite/b/66f58bbe1b4c414c44f0bff8/ATTIc3c8a64151f21c8cdb095e66a59302c98A15F384/product-backlog)

**Sprint Backlog 1:** [**https://trello.com/invite/b/66f4ce83d68f5de5bf93b35c/ATTIc92d0e89035d275b1373f5e9a2810cbc431820D2/u2-ai2-sprint-backlog-1**](https://trello.com/invite/b/66f4ce83d68f5de5bf93b35c/ATTIc92d0e89035d275b1373f5e9a2810cbc431820D2/u2-ai2-sprint-backlog-1)

**El Excel que se contiene la información del Product Backlog y del Sprint Backlog que se basa en la siguiente estructura y priorización:**

### PRIORIZACIÓN GENERAL

* ****Primera prioridad (valor inmediato para el usuario y negocio)**:**
  + Navegación
  + Selección de productos
  + Proceso de pago

**Formato Sprint:**

 **Nombre del Sprint**:

* Identificación única o nombre del Sprint (ejemplo: Sprint 1: Funcionalidad Básica).

 **Duración**:

* Duración total del Sprint (ejemplo: 2 semanas).

 **Objetivo del Sprint**:

* Descripción del objetivo principal del Sprint

 **Historias de Usuario incluidas**

 **Planificación del Sprint**: Descripción breve del proceso de planificación (ejemplo: Durante la reunión de planificación, el equipo seleccionó las historias de usuario HU\_1, HU\_2, y HU\_3).

 **Tareas del Sprint**: Detalle de las tareas asociadas a cada historia de usuario, incluyendo el responsable, el estado inicial, y los puntos de esfuerzo.

 **Eventos del Sprint**:

* **Daily Stand-up**:
  + Breve reunión diaria donde cada miembro del equipo comparte lo que hizo el día anterior, lo que hará ese día, y si tiene algún impedimento.
* **Revisión del Sprint**:
  + Al final del Sprint, se presenta el trabajo completado al Product Owner y otros stakeholders.
* **Retrospectiva del Sprint**:
  + Después de la revisión, el equipo discute lo que salió bien, lo que no salió tan bien, y cómo pueden mejorar en futuros Sprints.

 **Criterios de aceptación**:

* Descripción de los criterios que deben cumplirse para considerar que una historia de usuario está completada (ejemplo: El formulario de registro debe validar correctamente los correos electrónicos).

 **Definición de terminado (DoD)**:

* Estándares que aseguran que las historias de usuario están completamente terminadas al final del Sprint (ejemplo: Código revisado, documentado, y aprobado por QA).

 **Revisión del Sprint**:

* Evaluación del Sprint con un resumen de lo que se completó, lo que quedó pendiente, y cualquier retroalimentación recibida.

BIBLIOGRAFIA

Schwaber, K., & Sutherland, J. (2017). The Scrum Guide: The Definitive Guide to Scrum: The Rules of the Game. Scrum.org.

JorgeRuizAgile (2018, Ago 11). *El Product Backlog de forma sencilla*)[Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/@jorgeruizagile296>